

## 【担当者用マニュアル】

### 1. ログイン画面 . . . P.2

システム起動時の最初の画面です。

システムへのログインやマニュアルダウンロードが可能です。

### 2. メニュー . . . P.3

システムメニュー

### 3. 日報入力 . . . P.4～5

作業内容を記録できます。

### 4. 受注照会 . . . P.6

社内システムで登録された受注を現場で参照できます。

### 5. 得意先照会（サブ画面） . . . P.7

受注検索や日報入力時に得意先を検索する際に使用する画面です。

### 6. 図面アップロード . . . P.8

現場で図面を確認するための機能です。

# 1. ログイン画面

管理者に登録されたユーザ情報でシステムにログインします。



有限会社 柏原機工

担当者ID

パスワード

[ログイン](#)

[マニュアルダウンロード\(管理者用\)](#)  
[マニュアルダウンロード\(担当者用\)](#)

## ①ログイン

- 担当者ID . . . 管理者に登録された自身所有のログインIDを入力します。
- パスワード . . . 管理者に登録された自身所有のパスワードを入力します。

上記入力後、ログインボタンでシステムをご利用いただけます。

## ②マニュアルダウンロード

リンクをクリックする事で、システム操作マニュアルをダウンロードします。

## 2. メニュー



有限会社 柏原機工 21/04/13 ユーザ  
10:03:28 山田 ログアウト 戻る

メインメニュー

入力	照会
日報入力	受注照会

### ①日報入力

当日の作業記録を日報として登録します。

### ②受注照会

社内システムで入力された受注情報を照会できます。

### 3. 日報入力

当日の作業記録を日報として登録します。

 有限会社 柏原機工 21/04/13 ユーザ ログアウト 戻る  
10:24:45 山田

日報入力 [メインメニュー](#) [登録](#) [削除](#)

日報NO : 1  
担当者 : 山田

作業日付 2021 年 4 月 13 日 [検索](#)

	NO	開始～終了	受注NO	作業/機械	図番/品名	数量	得意先	進捗	備考
<a href="#">削</a>	1	9 : 00 ~ 10 : 00	27336	設計 機械 A	05-1806-2001 2400 口金7φ	1	62001 株式会社 ビブン	やや遅れ	●●で作業遅延
<a href="#">削</a>	2	0 : 00 ~ 0 : 00	<a href="#">参照</a>			0	<a href="#">参照</a>		

[+](#)

備考(全体)

NO.1がやや遅れ気味。明日●●をして調整。

#### ①検索機能

作業日付 . . . 作業を行った日付を指定してください。  
上記指定後、検索ボタンで指定日の日報内容を検索できます。

#### ②入力

削 . . . 削ボタンを押下すると選択された行が削除されます。

開始～終了 . . . 作業開始～終了の時間を指定してください。

受注NO . . . 参照ボタンを押下すると、受注照会が開き、内容を日報に反映できます。(4. 受注照会 参照)

作業/機械 . . . 作業(上段)：作業区分を選択してください。 機械(下段)：使用した機械を選択してください。  
※作業区分マスタ、機械マスタに登録された内容のみボックスから選択可能(集計に使用)

図番/品名 . . . 図番(上段)：図番を手入力してください。 品名(下段)：品名を手入力してください。  
※受注反映した場合、自動で入力されます。(編集可)

数量 . . . 数量を入力してください。※受注反映した場合、自動で入力されます。(編集可)



日報NO : 1

担当者 : 山田

作業日付 2021 年 4 月 13 日 検索

	NO	開始~終了	受注NO	作業/機械	図番/品名	数量	得意先	進捗	備考
削	1	9 : 00 ~ 10 : 00	27336	設計 機械 A	05-1806-2001 2400 口金ワ	1	62001 株式会社 ビブン	やや遅れ	●●で作業遅延
削	2	0 : 00 ~ 0 : 00	参照			0	参照		



備考(全体)

NO.1がやや遅れ気味。明日●●をして調整。

- 得意先 . . . 参照ボタンを押下すると、得意先照会が開き、内容を日報に反映できます。(5. 得意先照会 参照)
- 進捗 . . . 進捗を選択してください。※進捗状況マスタに登録された内容のみボックスから選択可能
- 備考 . . . 各行に対する特記事項を入力してください。
- 備考(全体) . . . 全体に対する特記事項を入力してください。

上記入力後、登録ボタンで日報内容を登録できます。

## 4. 受注照会

社内システムで登録された受注内容を現場で照会します。

各抽出項目を指定して、必要な受注情報を検索できます。

※データ反映にタイムラグあり。(約2～3分程度)

 有限会社 柏原機工 21/04/13 ユーザ  
10:09:32 山田 [ログアウト](#) [戻る](#)

受注照会 [メインメニュー](#) >> [受注照会](#)

得意先:  [参照](#)

図番:

納期: 2016年4月1日～2021年4月30日 [検索](#)

	受注番号	受注日付	納期	得意先名	図番	品名	摘要
<a href="#">選択</a>	21278	16.12.20	17.01.17	近畿機械工業㈱福山工場 機械部	KMT-396-0218A-1	ビンディスク(ドリブン側) (16P595)	162703 谷口
<a href="#">選択</a>	27676	18.12.25	19.01.07	小川精機 株式会社	表示治具	再溶接	
<a href="#">選択</a>	27336	18.12.17	19.01.07	株式会社 ビブン	05-1806-2001 2400	口金7φ	
<a href="#">選択</a>	27336	18.12.17	19.01.07	株式会社 ビブン	05-1806-2002 2400	口金本体	
<a href="#">選択</a>	27336	18.12.17	19.01.07	株式会社 ビブン	05-1806-2003 2400	口金プレート(1)	
<a href="#">選択</a>	27336	18.12.17	19.01.07	株式会社 ビブン	05-1806-2004 2400	口金プレート(2)	
<a href="#">選択</a>	27336	18.12.17	19.01.07	株式会社 ビブン	05-1806-2005 2400	肉量調節ネジ	
<a href="#">選択</a>	27162	18.11.28	19.01.07	株式会社 ビブン	2390	ウォーム軸 素材支給	
<a href="#">選択</a>	27162	18.11.28	19.01.07	株式会社 ビブン	2390	ウォームギヤ 素材支給 材込	
<a href="#">選択</a>	27401	18.12.26	19.01.07	株式会社 全 備	18C241110-01-001	印刷治具	

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [>](#) [>>](#)

### ①検索機能

- 得意先 . . . 得意先を指定して受注の絞り込みが可能です。  
参照ボタンを押下する事で、得意先を選択できます。(5. 得意先照会 参照)
- 図番 . . . 図番を入力して受注の絞り込みが可能です。
- 納期 . . . 納期を指定して受注の絞り込みが可能です。

上記入力後、検索を押下すると、絞り込みされた情報が下の明細に表示されます。

### ②受注内容

- 選択 . . . 選択を押下すると日報入力にデータが反映されます。(3. 日報入力 参照)
- 下部番号 . . . 検索結果が多い時に表示されます。番号を押下するとページ送りされます。

## 5. 得意先照会

得意先を検索します。（受注検索、日報入力で使用されるサブ画面）



株式会社 柏原機工

21/04/13 ユーザ  
10:47:50 山田

[ログアウト](#) [戻る](#)

得意先照会 [メインメニュー](#)

得意先:  [検索](#)

	名称	略称
<a href="#">選択</a>	アイアンオイル 株式会社 あいあんお	アイアンオイル 株式会社 アイアン油(株)
<a href="#">選択</a>	11007 あいしんさ	株式会社 アイシン産業 (株) アイシン産業
<a href="#">選択</a>	11004 あいていー	株式会社 アイティーイー (株) アイティーイー
<a href="#">選択</a>	11006 あいてっく	アイテック アイテック
<a href="#">選択</a>	11005 あおぼし	青葉出版 株式会社 青葉出版 (株)
<a href="#">選択</a>	11002 あおぼせ	青葉製本 株式会社 青葉製本(株)
<a href="#">選択</a>	11010 あきなが	株式会社 秋永製作所 (株)秋永製作所
<a href="#">選択</a>	11008 あしすと	アシストヤマダ アシストヤマダ
<a href="#">選択</a>	11009 あやめせい	綾目精機 株式会社 綾目精機(株)
<a href="#">選択</a>	11003 あるていす	有限会社アルティス.ウェルディング アルティスウェルディング

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [>](#) [>>](#)

### ①検索機能

得意先 . . . 得意先を検索します。※含む検索が可能です。

上記入力後、検索を押下すると、絞り込みされた情報が下の明細に表示されます。

### ②明細

選択 . . . 選択ボタンを押下すると得意先が選択されます。

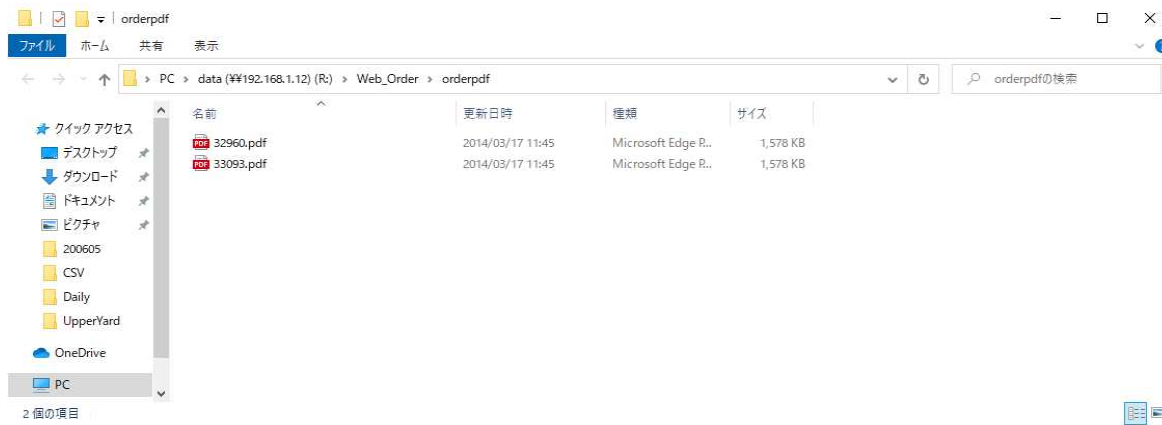
下部番号 . . . 検索結果を多い時に表示されるページ送り機能です。

## 6. 図面アップロード

①デスクトップ上にある「!!!受注PDFアップロード」を押下



②ファイル名：受注番号.pdf を作成



③アップロード実行をダブルクリック



④以下の結果が出力されたら完了

